

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI DR.SSA LAURA
COPPOLA CON ELENCO TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI**

INFORMAZIONI PERSONALI

COPPOLA LAURA

Indirizzo:

Telefono Abitazione:

Telefono Ufficio:

Cellulare Aziendale:

E-mail:

laura.coppola@pec.it

Nazionalità:

ITALIANA

Data di nascita:

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO CONSEGUITI

- LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" IL 18.12.1985 CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE/110;
- PRATICA NOTARILE DAL 18.1.1986 AL 18.1.1988 IN AVERSA PRESSO STUDIO NOTARILE SEN. MATTIA COPPOLA;
- CORSO DI FORMAZIONE NOTARILE BIENNALE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE PRESSO GIUDICE PROF. GUIDO CAPOZZI DI NAPOLI, CON PARTECIPAZIONE A TEAM DI STUDI E COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DI SAGGI E TESTI GIURIDICI PUBBLICATI DAL MEDESIMO;
- TITOLO DI ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO NELLA SESSIONE 1999/2000 C/O LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE CAMPANIA, GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA N° 317 DELL'8.8.2014;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDE SANITARIE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONE ABRUZZO,

GIUSTA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE ABRUZZO N° 746 DEL 9.9.2015;

- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE IN SANITA' PUBBLICA E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SANITARIA DELLA DURATA DI 127 ORE EFFETTUATO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO A.A. 2016/2017;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI, DELLE AZIENDE OSPEDALIERE E DEGLI ALTRI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, GIUSTA DETERMINA N° 0012284 DEL 6.03.2018 DEL MINISTERO DELLA SALUTE;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE SICILIA, GIUSTA DECRETO ASSESSORILE N° 2207 DEL 22.11.2018;
- CONSEGUIMENTO IDONEITA' ALLA NOMINA DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLA REGIONE CAMPANIA GIUSTA DECRETO DIRIGENZIALE N° 87 DEL 23.04.2019;
- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLE AA.SS.LL. NAPOLI 1 CENTRO, NAPOLI 2 NORD, NAPOLI 3 SUD; AVELLINO, BENEVENTO, CASERTA, SALERNO, GIUSTA DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE REGIONE CAMPANIA N° 218 DEL 05.08.2019;
- INSERITA NELLA ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELLA ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA E DELLA ASL 2 LANCIANO, VASTO, CHIETI COME DA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA REGIONE ABRUZZO DEL 13.08.2019 DA PARTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE DI ESPERTI EX ART. 2, COMMA 1 DEL D. LGS 171/2019 E DELL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON D.G.R. N° 11/2019
- LINGUA STRANIERA CONOSCIUTA: INGLESE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DAL 16.10.2016 AD OGGI, DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 1 AVEZZANO,

Date (da –a)

SULMONA, L'AQUILA GIUSTA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 1570 DEL 3.10.2016 E SUCCESSIVO CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE DEL 6.10.2016 REP. 432;

- DAL 01.12.2013 al 15.10.2016, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 7239 DEL 28.11.2013, AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE ASL CASERTA, CON DELEGA DI FIRMA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO, GIUSTA DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 229 DEL 03.01.2014; PROT. N. 36270 DEL 25.11.2014 E GIUSTA DISPOSIZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 1825 DEL 21.01.2015;
- DALL'8.5.2013, GIUSTA DISPOSIZIONE DI SERVIZIO PROT. N° 4479/GRU DEL 5.05.2013, AFFIDAMENTO INCARICO FULL TIME ALLA U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, RIVESTITO FINO AL 30.11.2013;
- DAL 6.2.2012, GIUSTA PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE PROT. N° 2862 DEL 3.2.2012, AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE ASL CE, A SCAVALCO CON INCARICO UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. S. ROCCO DI SESSA AURUNCA;
- DAL 1.12.2007, GIUSTA DELIBERAZIONE N.370 DEL 4.10.2007, AFFIDAMENTO INCARICO U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL P.O. DI SESSA AURUNCA – ASL CE/2 DI AVERSA, RIVESTITO SINO AL 7.05.2013;
- DAL 1.12.2004, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 452 DEL 30.11.2004, AFFIDAMENTO INCARICO U.O.S. CONVENZIONI E CONTRATTI AFFERENTE ALLA U.O.C AA.GG. E PATRIMONIO DELL'ASL CE/2 SINO AL 30.11.2007;
- DAL 23.2.2004, GIUSTA DETERMINA DEL D.G. N. 617 DEL 16.2.2004, NOMINA A DIRIGENTE AMMINISTRATIVO C/O ASL CE/2, A SEGUITO VINCITA CONCORSO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART.2 L. N.401/2000;
- DAL 1.6.2003, GIUSTA DETERMINA DEL D.G. N.1229 DEL 23.5.2003, INQUADRAMENTO NELLA POSIZIONE

	<p>FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO, CTG. Ds PRESSO LA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO CON FORMALE AFFIDAMENTO DEL SETTORE “CONVENZIONI E CONTRATTI” SINO AL 22.2. 2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> • DAL 16.6.1998 TRANSITATA DALL’ASL CE/1 ALL’ASL CE/2, GIUSTA DELIBERAZIONE N.672 DEL 2.3.1998, QUALE VINCITRICE AVVISO DI MOBILITA’ PER COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (7° LIV RETRIB.) ED ASSEGNATA AL SERVIZIO AFFARI GENERALI CON AFFIDAMENTO FORMALE DEL SETTORE “CONVENZIONI E CONTRATTI” SINO AL 31.5.2003; • DALL’1.1.1995 AL 15.6.1998 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO C/O L’ASL CE/1 DI CASERTA – DIREZIONE AMMINISTRATIVA; • DAL 7.1.1994 AL 31.12.1994 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO C/O USL N.15 DI CASERTA-UFFICIO DEL COORDINATORE AMMINISTRATIVO, QUALE VINCITRICE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, GIUSTA DELIBERAZIONE N.2733 DEL 29.12.1993; • DAL 1.1.1990 AL 6.1.1994 VICE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO QUALE VINCITRICE DI CONCORSO INTERNO PER SOLI TITOLI (CTG.VIII A, POI REINQUADRATA CON PROVV.TO MINISTERIALE ALLA IX QUALIFICA FUNZIONALE DAL 31.12.1990) CON INCARICO DI DIRETTORE DEL 1° REPARTO AMMINISTRATIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO; • DALL’11.1.1988 AL 30.12.1989 CONSIGLIERE AMMINISTRATIVO (CAT.VII A) PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE POSTE E TELECOMUNICAZIONI DI AREZZO, QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI.
<p><u>FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO NEL CORSO DELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>DIREZIONE PROVINCIALE PP.TT. DI AREZZO:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER CONSIGLIERI AMMINISTRATIVI PP.TT. TENUTOSI A GAETA DAL 13.11 AL 2.12.1989, CON ESAME FINALE; • <u>USL N.15 E ASL CE/1 DI CASERTA:</u>

- ✓ CONVEGNO ISSOSERVIZI SUI CARICHI FUNZIONALI DI LAVORO (AGNANO – 8.06.1994);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE RISORSE UMANE (TERRANUOVA BRACCIOLINI – AR 22-24/06/1994);
 - ✓ SEMINARIO DI STUDI C.I.D.A. SULLA DIRIGENZA PUBBLICA (CASERTA 21.05.1995);
 - ✓ CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICA (CASERTA 6-7/05/1997).
- ASL CE/2 DI AVERSA:
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE ASL (AVERSA 3,6,9/11/2000);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA TRIBUTARIA APPLICABILE ALLE ASL (AVERSA 11,13,15/12/2000);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE DI N.160 ORE SU TEMATICHE DI GESTIONE E CONTROLLO AZIENDALE (AVERSA DAL 20.10.2003 AL 14.3.2005);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE ASSICURATIVA C/O SOCIETÁ MARSH S.P.A. (MILANO 17 E 18/05/2004; MILANO 30 E 31/05/2005; ROMA 31 MAGGIO E 1 GIUGNO 2006);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE SU BUDGET E SISTEMA PREMIANTE (AVERSA 5/15 LUGLIO 2005),
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE SULLA CULTURA D'AZIENDA E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE (AVERSA 30.11.2005;14.12.2005, 11.1.2006;18.1.2006);
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE “CONTROLLO, GESTIONE E PROGRAMMAZIONE SPESA SANITARIA” (AVERSA MARZO-LUGLIO 2006).
 - ASL CE DI CASERTA:
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO “PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO OSPEDALIERO NELL'AZIENDA SANITARIA CASERTA” IN CASERTA IL 23.9.2009;
 - ✓ INCONTRO FORMATIVO SU “IL MERCATO ELETTRONICO NELLA P.A.” IN CASERTA IL 09.11.2011;
 - ✓ CONVEGNO “ASL CASERTA: MODELLI TERRITORIALI INNOVATIVI” IN CASERTA IL 23.04.2013;

- ✓ CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, DI N. 52 ORE, CON TEST VALUTATIVI GIORNALIERI, TENUTOSI IN AVERSA NEI GIORNI 9 E 11 APRILE, 20 E 22 MAGGIO, 4 GIUGNO, 18 E 20 GIUGNO 2013;
 - ✓ CORSO FORMATIVO DAL TITOLO “LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITA’ DI PREVENZIONE” SVOLTOSI IN CASERTA IL 23 E 24 GIUGNO 2014;
 - ✓ CONVEGNO DAL TITOLO “SICUREZZA NELLE PROCEDURE INTEGRATE DI SOCCORSO” SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 14 NOVEMBRE 2014;
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE “D. LGS. 81/08 E SMI: FORMAZIONE DI DATORI DI LAVORO E DIRIGENTI”, SVOLTOSI DAL 22/09/2015 AL 06/10/2015 C/O ASL CASERTA;
 - ✓ CORSO DI FORMAZIONE AZIENDALE “LA DEMATERIALIZZAZIONE DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA. PROBLEMI E OPPORTUNITA’” SVOLTOSI DAL 26/11/2015 AL 16/12/2015 C/O ASL CASERTA.
 - ✓ CONVEGNO DAL TITOLO “PATOLOGIE ONCOLOGICHE IN PROVINCIA DI CASERTA PRIMI DATI DEL REGISTRO TUMORI” SVOLTOSI IN CASERTA IN DATA 6 LUGLIO 2016
- ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L’AQUILA:
 - ✓ CON LA RELAZIONE DI APERTURA DEI LAVORI, CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE OBBLIGATORIO “GESTIONE DEL RISCHIO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.” TENUTOSI PRESSO L’AULA MAGNA DELLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI FINANZA DI L’AQUILA IN DATA 26 OTTOBRE 2016;
 - ✓ SEMINARIO SUL TEMA “LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA REGIONE ABRUZZO – LE LINEE GUIDA A.N.A.C.” TENUTOSI A CITTA’ SANT’ANGELO (PE) IL 21.12.2016;
 - ✓ CONVEGNO DI STUDI ORGANIZZATO DALL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CHIETI CON LO STUDIO LEGALE DI SCIASCIO-IOVENITTI&ASSOCIATI SUL TEMA “LA TRASPARENZA E L’ANTICORRUZIONE TRA INTERVENTI LEGISLATIVI E ARRESTI GIURISPRUDENZIALI” TENUTOSI A CHIETI IL 6.04.2018

- ✓ RELATORE AL SEMINARIO SUGLI APPALTI SUL TEMA “IL RUP FRA CODICE, GIURISPRUDENZA E LINEE GUIDA” TENUTOSI PRESSO L’AUDITORIUM RENZO PIANO DI L’AQUILA IL 5.06.2018
- ✓ RELATORE AL SEMINARIO SUGLI APPALTI SUL TEMA “GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SBLOCCA CANTIERI” TENUTOSI PRESSO L’AUDITORIUM CENTRO DIOCESANO DI SULMONA IL 4.05.2019

**FUNZIONI E/O INCARICHI
AGGIUNTIVI ASSOLTI NEL
CORSO DELLE DIVERSE
ESPERIENZE LAVORATIVE**

- DIREZIONE PROVINCIALE P.T. DI AREZZO:
 - ✓ REGGENTE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE IN CASO DI ASSENZA DEL DIRETTORE PROVINCIALE;
 - ✓ UFFICIALE ROGANTE;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DEL CONSIGLIO PROV.LE DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI PRINCIPALI;
 - ✓ MEMBRO DI DIRITTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI DISCIPLINA PER IL PERSONALE DEGLI UFFICI LOCALI;
 - ✓ SEGRETARIO COMMISSIONE PROVINCIALE SORVEGLIANZA ARCHIVI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE MISTA MISURE DI SICUREZZA;
 - ✓ DETENTORE 3° CHIAVE PER APERTURA E CHIUSURA CASSA PROVINCIALE, CON FIRMA DEPOSITATA IN BANCA D’ITALIA;
 - ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO PER IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI ALLOGGI P.T.;
- USL N.15 E ASL CE/1 DI CASERTA:
 - ✓ MEMBRO, CON FUNZIONI ANCHE DI SEGRETARIO, DELL’UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;
 - ✓ MEMBRO COMMISSIONE PARITETICA LOCALE AREA NON MEDICA;
 - ✓ MEMBRO, IN RAPPRESENTANZA DELL’ASL CE/1, DELLA COMMISSIONE D’ESAME PER L’ESERCIZIO DI IMPRESE TURISTICHE, PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA;
 - ✓ SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE AVVISO PUBBLICO INFERMIERE PROFESSIONALE;
 - ✓ SEGRETARIO COMMISSIONE LICITAZIONI PRIVATE PER: FORNITURA ATTREZZATURE CARDIOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA ATTREZZATURE ODONTOSTOMATOLOGICHE P.O. DI CASERTA, FORNITURA REAGENTI E DIAGNOSTICI PATOLOGIA

CLINICA, PULIZIA AREE OSPEDALIERE, ASSICURAZIONE EDIFICI E PERSONALE;

- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE STUDI: 1) PER PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO INTERNO SERVIZI AMMINISTRATIVI; 2) PER ATTUAZIONE UNITA' OPERATIVE DISTRETTI SANITARI ASL CE/1;
- ✓ COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO PER ATTUAZIONE PROGRAMMA CONTROLLO DI GESTIONE/CONTROLLO QUALITA' E RACCOLTA DATI;
- ✓ COMPONENTE UFFICIO DI GABINETTO DEL DIRETTORE GENERALE;

• ASL CE/2 DI AVERSA:

- ✓ FORMALE REGGENZA DELLA U.O.C. AA.GG. E PATRIMONIO IN TUTTI I CASI DI ASSENZA DEL CAPO SERVIZIO;
- ✓ MEMBRO COMMISSIONE PERMANENTE SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI CONCORSI RUOLO SANITARIO;
- ✓ SEGRETARIO NELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEGLI AVVISI PUBBLICI PER:
 - 1) SOCIOLOGO
 - 2) ASSISTENTE SOCIALE
 - 3) TECNICO DI LABORATORIO
 - 4) MEDICINA INTERNA
 - 5) ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA,
 - 6) ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO A.D.I.,
 - 7) ASSISTENTE SOCIALE PER IL PROGETTO "SPAZIO ADOLESCENTI";
- ✓ SEGRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER 28 POSTI DIRIGENTE MEDICO CARDIOLOGIA-U.T.I.C.;
- ✓ DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMPARTO 2 OTT/12 DIC 2003;
- ✓ MEMBRO COMMISSIONI DI GARA PER
 - 1) LOCAZIONE VANI DI PROPRIETA' AZIENDALE,
 - 2) SERVIZI ASSICURATIVI,
 - 3) SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO,
 - 4) FORNITURA ARREDI E ATTREZZATURE SANITARIE,
 - 5) SERVIZIO ARCHIVIAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E SANITARI,
 - 6) SERVIZIO PORTIERATO/CUSTODIA NON ARMATA;
- ✓ COMPONENTE GRUPPO LAVORO INTERISTITUZIONALE PROVINCIALE C/0 IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI CASERTA IN RAPPRESENTANZA DELL'ASL CE/2 DAL 10.2.2005 SINO AL 4.5.2005;

- ✓ COORDINATORE COMMISSIONE PER REDAZIONE CAPITOLATO SERVIZIO MENSA DEGENTI OSPEDALIERI;
- ✓ COMPONENTE COMITATO PARITETICO MOBBING CON RELAZIONE SU TEMA NELLA SEDUTA DEL 9.11.2006;
- ✓ COMPONENTE TEAM AZIENDALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO;
- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE PER VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMM.VA E SANITARIA ARCHIVIABILE ED INDIVIDUAZIONE SITI AZIENDALI;
- ✓ COMPONENTE TAVOLO TECNICO AZIENDALE PER FORMULAZIONE PROPOSTE SULLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;
- ✓ NOMINA RESPONSABILE GESTIONE RAPPORTI DI LAVORO PERSONALE NON DI RUOLO IN AMBITO PENITENZIARIO;
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI PERSONALE RUOLO AMM.VO E TECNICO EX ART.19 C.C.N.L. 2002/2005;

• ASL CE DI CASERTA:

- ✓ COMPONENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO AZIENDALE PER L'ACCREDITAMENTO (CCAA);
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DELLE STRUTTURE DELL'ASL DI CASERTA;
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO, GUARDIANIA E CUSTODIA DELLE STRUTTURE DELL'ASL CE;
- ✓ COMPONENTE SUPPLENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 72 DEL 26.01.2011;
- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE ISTANZE PER COSTITUZIONE ELENCO COOP. SOC. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA b) LEGGE N° 381/91, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 527 DEL 27.04.2012;
- ✓ COMPONENTE COMMISSIONE VERIFICA ISPETTIVA DSM, CON DISPOSIZIONE PROT. N° 15373 DEL 04.06.2012;
- ✓ COMPONENTE TITOLARE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1238 DEL 25.09.2012;

- ✓ RELATORE A CONVEGNO DEL 05.12.2012 “IL SUPERAMENTO DELL’OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO: LO STATO DELL’ARTE”;
- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL’ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI AVERSA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 3 DELL’8.01.2013;
- ✓ PRESIDENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE RELATIVE ALL’ADEGUAMENTO DEL C.S.M. DI SESSA AURUNCA, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 246 DEL 25.02.2013;
- ✓ PRESIDENTE UFFICIO PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI ASL CE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1585 DEL 14.11.2013, FINO AL 15.01.2016, CON ENCOMIO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO PROT. N. 17334/ASL DEL 19/01/2016,
- ✓ RELATORE A CONVEGNO “URGENZE ED EMERGENZE IN PSICHIATRIA: POLITICHE E STRATEGIE DEL D.S.M. ASL CE” TENUTOSI AD AVERSA IL 05.12.2013;
- ✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE PER LA VALUTAZIONE E LA GESTIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO CORRELATO, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1018 DEL 04.08.2014;
- ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE RISCHIO RADIOLOGICO AZIENDALE, GIUSTA DELIBERAZIONE N. 54 DEL 14.01.2015.
- ✓ DELEGA TEMPORANEA POTERI SUB-COMMISSARIO AMMINISTRATIVO ASL CE PROT. N. 85663/DIR.AMM. DEL 23/03/2016.

• ASL1 AVEZZANO, SULMONA, L’AQUILA:

- ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COMPONENTE DELL’ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1714 DEL 24.10.2016;
- ✓ CON DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE PROT. 0222130 DEL 30.11.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI, EX ART.3, COMMA 7, DEL D.LGS N° 502 E S.M.I. DEL 30.12.1992;
- ✓ CON DELIBERAZIONE N° 2040 DEL 15.12.2016, REGGENZA DELLA U.O.C. SERVIZIO ACQUISTI, EX ART. 3, COMMA 7, DEL D. LGS N° 502 E S.M.I. DEL 30.12.1992;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO AZIENDALI, GIUSTA NOTA PROT. 0017276 DEL 30.01.2017; ✓ COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA STESURA DELL'ATTO AZIENDALE SECONDO LE LINEE GUIDA EMANATE DALLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO CON DELIBERA N° 78 DEL 28.02.2017; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE "BENI E SERVIZI", GIUSTA DELIBERAZIONE N° 2047 DEL 21.11.2017; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 59 DEL 11.01.2018; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 883 DEL 07.05.2018; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA UOC BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1476 DEL 2.08.2018; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO LA UOSD AMMINISTRAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 1475 DEL 2.08.2018; ✓ PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE, GIUSTA DELIBERAZIONE N° 2066 DEL 13.11.2018; ✓ DELEGA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI GOVERNO DELL'AZIENDA IN CASO DI VACATIO, ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE DAL 25.02.2019 AL 14.03.2019
<u>TIPO DI INCARICO</u> <u>ATTUALMENTE RICOPERTO</u>	DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL 1 AVEZZANO, SULMONA, L'AQUILA

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITA'**

**COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**
ESPERIENZE DI
ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI
DI LAVORO

COMPETENZE TECNICHE
ESPERIENZE DI UTILIZZO E/O
PROGRAMMAZIONE DI
SOFTWARE, WEB MESTER E
WEB DESIGN

**MANSIONI E RESPONSABILITA' INERENTI ALL'INCARICO
ASSEGNATO**

DESUMIBILI DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE E
FORMATIVE SUDESCRITTE

COMPETENZE MEDIE ACQUISITE NEL CORSO
DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PERTINENTI AGLI
INCARICHI ESPLETATI

Curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto forma di dichiarazione
sostitutiva di atto di notorietà (si allega fotocopia del documento di identità valido)

L'Aquila, 12.09.2019

Firma _____